



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Братский педагогический колледж

федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Братский государственный университет»

Экономика

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

для студентов I курса
очной формы обучения
специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автор: А.В. Долгих

Братск, 2021

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по общеобразовательной дисциплине «Экономика» для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / Сост. А.В. Долгих - Братск.: БПК ФГБОУ ВО «БрГУ», 2021 г. – 18 с.

Сборник содержит методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы.

Печатается по решению научно-методического совета
Братского педагогического колледжа ФГБОУ ВО «БрГУ»
665709, г. Братск, ул. Макаренко 40

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2. МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
2.1. Методические рекомендации по написанию доклада	7
2.2. Методические рекомендации по оформлению компьютерных презентаций	9
2.3. Методические рекомендации по решению ситуационных задач	13
3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ	17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина "Экономика" является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Изучение студентами дисциплины «Экономика» помогает будущим специалистам в формировании экономического мышления.

Внеаудиторная самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений,
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную-документацию и специальную литературу,
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации,
- развития исследовательских умений;
- использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, для эффективной подготовки к итоговому зачету.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. В методических рекомендациях приведены требования к формируемым умениям и полученным знаниям.

Методические рекомендации для организации внеаудиторной самостоятельной работы включают:

1. цели и задачи данной с/р;
2. алгоритм действий;
3. перечень источников и интернет-ресурсов;
4. сроки и формы отчетности.

Приступая к выполнению заданий для самостоятельной внеаудиторной работы, следует внимательно изучить материал, выполнить задание и ответить на вопросы самоконтроля.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;

- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Общее время на самостоятельную внеаудиторную работу студентов по дисциплине «Экономика» – 21 час.

1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Наименование тем	Объем часов самостоятельной работы	Содержание заданий для внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов	1	Решение задач по образцу
Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность	1	Решение задач по образцу
Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость	1	Решение задач по образцу
Тема 1.5. Собственность и конкуренция	2	Подготовка доклада
Тема 2.1. Семейный бюджет	2	Подготовка доклада
Тема 4.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы	2	Подготовка доклада
Тема 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы	2	Подготовка доклада
Тема 6.2. Банковская система	2	Подготовка доклада
Тема 6.4. Инфляция и ее социальные последствия	2	Подготовка доклада
Тема 7.2. Налоги и налогообложение	2	Подготовка доклада
Тема 7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета	2	Подготовка доклада
Тема 8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик	2	Подготовка доклада
Итого часов	21	

2. МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад, как вид внеаудиторной самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

В процессе работ с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

Этапы работы над докладом:

– подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке доклада используется не менее 4-5 различных источников);

- составление списка использованных источников;
- обработка и систематизация информации;
- разработка плана доклада;
- написание доклада;
- публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада:

– титульный лист;

– оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

– введение (обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

– основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

– заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-10 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Доклады выполняются на листах формата А 4, шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные.

Каждая структурная часть доклада (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся вверх в середине листа.

Титульный лист доклада включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Темы доклада:

1. Антимонопольная политика государства.
2. Реальная и номинальная заработная плата.
3. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (Иркутской области, г.Братска).
4. Политика государства в области занятости населения.
5. Центральный банк РФ и его роль.
6. Государственная система антиинфляционных мер.
7. Отличительные черты развития налоговой системы в России. Принципы налогообложения и способы взимания налогов.
8. Всемирная торговая организация (ВТО).

Сообщение по теме доклада (продолжительность – 3-5 мин.) может сопровождаться презентацией, схемами, рисунками, таблицами и т.д.

Критерии оценки доклада:

«Отлично» – полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями. При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» – полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» – тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, доклад написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

«Неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему и не отвечал на вопросы.

2.2. Методические рекомендации по оформлению компьютерных презентаций

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial,Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловую нагрузку, если они не являются частью стилового оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стиливым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стиливое оформление

Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

Не рекомендуется использовать в стиливом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к содержанию презентации.

По содержанию:

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который приносит докладчик

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

По оформлению

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае – и руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания, номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа),
- год и место выпуска,
- авторы идеи и сценария,
- руководитель проекта.

Общие правила оформления презентации

Титульный лист

1. Название презентации.

2. Автор: ФИО обучающегося, место учебы, группа, год.

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

2. В конце точка не ставится.

3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст

1. Форматируется по ширине.

2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

3. Подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

2.3. Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Это вид самостоятельной работы по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют обучающемуся видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен опираться на уже имеющуюся базу знаний. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. Преподаватель определяет тему, либо раздел, рекомендует литературу, консультирует обучающегося при возникновении затруднений.

Обучающемуся необходимо изучить предложенную преподавателем литературу и характеристику условий задачи, выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения, оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

№ п/п	Критерии оценивания	«5»	«4»	«3»	«2»
1	Правильность выполнения расчетов или иллюстраций	Выполнены с высокой точностью	Имеются незначительные пометки, ошибка	Неточность в расчетах и изложении материала	Грубые ошибки в расчетах, отсутствуют выводы
2	Логическая последовательность и связанность материала	+	Незначительно нарушена	нарушена	Отсутствует
3	Оформление	+	+	Наличие отклонений	Наличие отклонений

Задачи для самостоятельного решения

Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов

Задача 1.

Постановка задачи: Постройте кривую производственных возможностей, исходя из следующих данных:

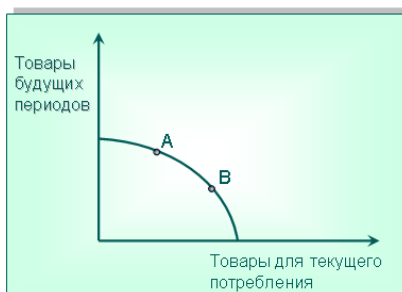
Варианты	Товар А	Товар В
1	3000	100
2	2000	300
3	500	500

Определите, где будут находиться точки, соответствующие следующим комбинациям

- а) 1500 А + 250 В,
- б) 2000 А + 350 В,
- в) 2500 А + 200 В.

Задача 2.

Постановка задачи: Рассмотрите кривую производственных возможностей. Чем отличается точка А от точки В. Где должна находиться точка, если мы анализируем современную экономику России?



Задача 3.

Постановка задачи: Постройте кривую трансформации. Рассмотрите факторы, которые могли сместить кривую производственных возможностей вправо?

Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность Вопросы.

1. Как определяется спрос и предложение на рынке труда?
2. В чем состоит взаимосвязь повременной и сдельной оплаты труда?
3. Чем объясняется разнообразие систем зарплаты?
4. В чем различия между прибылью и прибавочной стоимостью?
5. Объясните суть эффекта замещения и эффекта дохода на рынке труда.

6. Назовите «плюсы» и «минусы» принципа распределения по труду.

7. Есть ли различия между прибылью торговца и прибылью купца?

8. Принцип деления прибыли на процент и предпринимательский доход.

9. Смысл закона тенденции нормы прибыли к понижению.

Задача 1.

Промышленный капитал – 850 ед., прибавочный продукт – 228 ед., торговый капитал – 170 ед., чистые издержки обращения – 24 ед. Определить размер промышленной и торговой прибыли.

Задача 2.

Собственный капитал банка – 20 млрд. лир, заемный капитал – 340 млрд. лир, резерв – 10%, содержание банковского персонала – 2 млрд. лир. Какова прибыль банка, если он платит вкладчикам 6%, а ссуды выдает под 8% годовых?

Задача 3.

Имеется 3 месторождения нефти – А, Б и В, в каждое из которых вложено по 10 млн. фунтов. Средняя норма прибыли в промышленности – 20%. Из-за различий в дебитах скважин, годовая добыча из каждого месторождения составила: А – 6 млн. т, Б – 7 млн. т, В – 10 млн. т. Определить величину дифференциальной ренты на каждом месторождении.

Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость

Задача 1.

Решите задачу и заполните пропуски в таблице.

Пусть для того, чтобы добраться от Лондона до Глазго, требуется 1 час на самолёте или 5 часов на поезде. Предположим, что цена авиабилета – 100 фунтов стерлингов, а железнодорожного билета – 60 фунтов стерлингов. Какое средство передвижения выберут Курт, Стив и Ганс, которые зарабатывают:

Курт – 5 фунтов стерлингов в час;

Стив – 10 фунтов стерлингов в час;

Ганс – 12 фунтов стерлингов в час.

Имя	Зарплата, ф/ч	АС поезд, ф/ч	АС самолет, ф/ч
Курт			
Стив			
Ганс			

Задача 2.



Тема 7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета

Задание

Дать анализ ежегодного Закона «О государственном бюджете России» на текущий год. Выделить статьи на социальные расходы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

Основная литература:

1. Липсиц И.В. Экономика. Базовый уровень: 10-11 класс: [12+] / И.В. Липсиц. – 22-е изд. – Москва: Вита-Пресс, 2018. – 272с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469097> – ISBN 978-5-7755-3676-3 .

2. Экономика: тетрадь-практикум: в 2 частях: [16+]/М.А. Лукашенко, А.Р. Алавердов, Д.В. Безнощенко и др. – Москва: Университет Синергия, 2018. – Ч. 2. – 80с.: табл. – (Общеобразовательная подготовка в колледжах). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495817>. – ISBN 978-5-4257-0270-8.

3. Королёва М.В. Методическое пособие к учебнику: Алексей Киреев «Экономика». Для 10-11 классов общеобразовательных организаций (углублённый уровень): [16+] / М.В. Королёва, И.В. Трошкина, А.П. Киреев. – Москва: Вита-Пресс, 2016. – 376с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491180>.

4. Экономика: учебное пособие: [16+] / О.В. Шатаева, Е.Н. Акимова, О.Т. Шипкова, А.В. Савинов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 172 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567448>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0256-6. – DOI 10.23681/567448 .

Дополнительная литература:

1. Стерликов Ф.Ф. Экономика: 100 вопросов — 100 ответов по экономической компетенции / Ф.Ф. Стерликов, М.Ф. Гуськова, П.Ф. Стерликов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Владос, 2018. – 105с.: табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486166>. – ISBN 978-5-907013-03-2., 2014. – 336 с.

2. Щеглов А.Ф. Экономика: учебно-методическое пособие/А.Ф. Щеглов; Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет

правосудия (РГУП), 2017. – 184с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561026>. – Библиогр.: с. 167-169. – ISBN 978-5-93916-516-7.

Интернет – ресурсы:

1. Практикум по обществознанию, раздел «Экономика». Режим доступа: [<https://cyberpedia.su/2x5da4.html> 12.05.2021].
2. Практикум по дисциплине «Экономическая теория». Режим доступа: [<https://studylib.ru/doc/2511506/praktikum-po-discipline> 12.05.2021].
3. Российский налоговый портал. Режим доступа: [<http://taxpravo.ru/> 12.05.2020].
4. Лекции по экономике. «Он-лайн учебник по экономике». Режим доступа: [<http://economictheor.narod.ru/> 12.05.2020].
5. Лекции по экономике. Режим доступа: [<https://dprm.ru/ekonomika/lekcii> 12.05.2021].