



Министерство науки и высшего образования

Российской Федерации

Братский педагогический колледж

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Братский государственный университет»

МДК 01.01 Право социального обеспечения

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

для студентов

очной и заочной форм обучения

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автор: О.Ю. Стрекалова

Братск, 2020

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по МДК 01.01. Право социального обеспечения для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения/ Сост. О.Ю. Стрекалова – БПК ФГБОУ ВО «БрГУ». – Братск, 2020г. – с.43

Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите курсовой работы для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Печатается по решению научно-методического совета
Братского педагогического колледжа ФГБОУ ВО «БрГУ»
665709, г. Братск, ул. Макаренко 40

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Общие положения	5
2. Организация разработки тематики курсовой работы	8
3. Структура курсовой работы	9
4. Требования к оформлению курсовой работы	11
4.1. Требования к оформлению курсовой работы	11
4.2. Требования к оформлению титульного листа курсовой работы	11
4.3. Требования к оформлению содержания курсовой работы	11
4.4. Требования к оформлению введения курсовой работы	13
4.5. Требования к оформлению основной части курсовой работы	16
4.6. Требования к оформлению заключения курсовой работы	21
4.7. Требования к оформлению списка использованных источников	21
4.8. Требования к оформлению приложения	24
4.9. Требования к оформлению ссылок	25
4.10. Требования к оформлению иллюстраций	26
4.11. Требования к оформлению таблиц	26
5. Организация выполнения курсовой работы	27
6. Рекомендации по созданию презентации к защите курсовой работы	29
7. Критерии оценки курсовой работы	32
ПРИЛОЖЕНИЕ А	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	39
ПРИЛОЖЕНИЕ В	40
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	41

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации разработаны для оказания помощи студентам, обучающимся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при написании курсовой работы по МДК 01.01 Право социального обеспечения.

У студентов, приступающих к такой деятельности, всегда возникает много вопросов, связанных с методикой написания, правилами оформления, процедурой защиты курсовой работы.

В методических указаниях излагается цель и задачи написания курсовой работы, рассматривается порядок её выполнения, требования к содержанию и оформлению структурных элементов курсовой работы, предлагаются рекомендации по выбору темы курсовой работы студента, критерии оценки курсовой работы, порядок защиты курсовой работы.

Задача данных учебно-методических рекомендаций - помочь студентам успешно справиться со всеми проблемами, возникающими в процессе написания курсовой работы.

Выполнение курсовых работ является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является обязательным для каждого студента очной и заочной формы обучения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа выполняется студентом на заключительном этапе изучения МДК 01.01 Право социального обеспечения, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа представляет собой самостоятельный научно-исследовательский труд, позволяющий определить способности студента решать научные и практические проблемы изучаемых дисциплин, дающий возможность говорить об умении будущего юриста грамотно, логически правильно, стройно и последовательно излагать результаты этого труда.

Выполнение курсовых работ способствует выработке у студентов умения творчески изучать юридические дисциплины, тесно увязывать теоретические положения с практикой, вести конкретные самостоятельные исследования.

Подготовка курсовых работ способствует приобретению студентами методических навыков выполнения элементов научного исследования, составления плана работы и библиографии по теме, изучение литературы и нормативных источников, помогает развитию навыков по сбору и анализу собранного материала и изложению результатов исследования.

Выполнение студентом курсовой работы по МДК 01.01 Право социального обеспечения проводится с целью:

- 1) глубокого усвоения теоретических положений и методических аспектов изученной дисциплины, выработке необходимых приемов анализа и обобщения теоретических положений и юридических источников, а также юридической практики;

- 2) привития навыков самостоятельной работы с научной литературой и нормативными актами, овладения и прочного закрепления правовой терминологии;

3) расширения научного, профессионального кругозора студента, формирования интереса к научно-исследовательской работе, приобретения навыков творческого подхода к изучению юридических дисциплин, выработке самостоятельных выводов, что имеет большое значение для будущих специалистов;

4) четкой организации самостоятельной работы студента, контроля за тем, насколько успешно выполняется каждым конкретным студентом учебный план и усваивается материал в объеме, установленном программой.

В процессе написания курсовой работы студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой специального и прикладного характера;

- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;

- обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Курсовая работа по МДК 01.01 Право социального обеспечения является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом темы и разделов курсовой работы.

Курсовая работа студента может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по данной специальности.

Подготовка курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы;

- выбор характера написания курсовой работы;

- подбор и первоначальное ознакомление с источниками по теме;

- составление предварительного варианта плана;

- изучение отобранных источников;

- составление окончательного варианта плана;
- сбор и обработка фактических данных на основе правовой информации, публикаций в специальной литературе, а также их систематизация и обобщение;
- написание текста курсовой работы;
- защита курсовой работы.

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем не позднее, чем в первый месяц от начала обучения по МДК 01.01 Право социального обеспечения, в рамках которых предусмотрена курсовая работа (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Темы курсовых работ доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Закрепление тем курсовых работ за студентами оформляется приказом директора.

Тема курсовой работы может быть связана с программой учебной, производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме, с их непосредственной работой.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

Студент сам выбирает тему, соответствующую его интересам. При этом тема должна быть согласована с руководителем курсовой работы.

При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы актуальны для работодателя, обеспечены исходными данными, нормативными и литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

Не допускаются односложные формулировки тем, соответствующие названию междисциплинарного курса или темы междисциплинарного курса, констатирующего типа, носящие откровенно реферативный характер.

После выбора и согласования темы курсовой работы с руководителем, составляется календарный план, в котором определяются сроки консультаций и выполнения этапов курсовой работы.

3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы должна быть четкой и обоснованной, так чтобы была видна логика рассмотрения проблемы. По содержанию курсовая работа может носить теоретический или практический характер.

По структуре курсовая работа теоретического характера состоит из:

1) введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

2) теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

3) заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

4) списка использованных источников;

5) приложений.

По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

1) введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

2) основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; автором обобщаются имеющиеся в открытом доступе сведения об объекте исследования. Эта часть посвящена описанию проблематики курсовой работы, ее значимости;

- вторым разделом является практическая часть, которая представлена материалами судебной, правоприменительной практики; либо во второй главе проводится исследование, описываются входные данные; проводится анализ практических аспектов по теме;

3) заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работ;

4) списка используемых источников;

5) приложений.

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению текстовых документов, принятыми в Колледже.

Основные разделы курсовой работы

Традиционно сложилась определенная композиционная структура курсовой работы, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Требования к оформлению курсовой работы

№ п/п	Объект	Параметры
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Абзац	1,25 см (5 знаков)
6	Выравнивание текста	По ширине
7	Поля (мм)	Левое – 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10.
8	Нумерация страниц	В середине верхнего поля страницы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Нумерация начинается с той страницы, на которой напечатано ВВЕДЕНИЕ (стр. 3).
9	Оформление структурных частей работы (содержание, введение, разделы, заключение, список использованных источников, приложения)	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца всеми заглавными буквами. Точка в конце наименования не ставится. Заголовки разделов и подразделов следует выделять жирным шрифтом.
10	Состав списка использованных источников	Не менее 15 (за последние 5 лет)
12	Наличие приложений	Не обязательно
13	Ориентация	Книжная
14	Цвет шрифта	Черный
15	Объем	Не менее 25 страниц, но не более 30

4.2. Требования к оформлению титульного листа курсовой работы

Титульный лист является первым листом документа.

Титульный лист не нумеруется, но входит в сквозную нумерацию документа.

Титульный лист должен содержать:

- наименование учредителя;
- наименование учебного заведения,
- тему курсовой работы;
- фамилию, инициалы студента;
- код и полное наименование специальности;
- фамилию, инициалы руководителя работы, его подпись;
- наименование города, в котором находится учебное заведение и год написания.

Пример оформления титульного листа приводится в Приложении Б.

4.3. Требования к оформлению содержания курсовой работы

Содержание – перечень структурных элементов документа, имеющих наименование, с указанием номеров листов, на которых начинаются эти элементы.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» пишется по центру первой строки листа (без кавычек). Двоеточие после слова «СОДЕРЖАНИЕ» не ставится. Страница не нумеруется, но считается как вторая.

В содержании последовательно излагаются наименования разделов и подразделов курсовой работы.

При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать её внутреннюю логику.

В содержании указывают страницы, с которой начинается каждый раздел или подраздел.

Страницы в работе должны быть пронумерованы.

Счет нумерации страниц начинается с титульного листа, на котором номер страницы не указывается.

Введение, отдельные разделы, заключение, список использованных источников и каждое приложение должны всегда начинаться с новой страницы.

Текст работы должен соответствовать содержанию.

Пример оформления содержания приводится в Приложении В.

4.4. Требования к оформлению введения курсовой работы

Введение – очень ответственная часть работы, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики самой работы. Поэтому основные части введения к курсовой работе рассмотрим подробно.

Слово «ВВЕДЕНИЕ» пишется заглавными буквами (без кавычек), не нумеруется, точка в конце не ставится.

Объем введения: 2 – 3 страницы.

Введение к курсовой работе в обязательном порядке содержит следующие элементы:

1. Определение темы работы.

Необходимо привести несколько (2–3) фраз из литературы, характеризующих основные понятия темы.

2. Актуальность работы.

Следует обозначить существующее положение, почему именно эта проблема актуальна. Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах одного абзаца показать главные факторы актуальности темы.

3. Объект курсовой работы.

Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

4. Предмет курсовой работы.

Предмет более узок и конкретен. Благодаря его формулированию в курсовой работе из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющийся непосредственным предметом исследования. Именно предмет исследования определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Например: *«Объектом курсового исследования являются правоотношения, возникающие в сфере социального обеспечения.»*

Предмет курсового исследования – нормы права, регулирующие привлечение к юридической ответственности в Праве социального обеспечения».

5. Цель работы.

Цель показывает направление раскрытия темы работы.

Выглядеть это может следующим образом: *«Целью курсовой работы является комплексное исследование (описание, определение, установление, исследование, рассмотрение, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение....»*

6. Задачи курсовой работы.

Задачи – это способы достижения цели.

В соответствии с основной целью следует выделить 3–5 целевых задач, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования.

Это либо решение подпроблем, вытекающих из общей проблемы, либо задачи анализа, обобщения, выявления, обоснования, разработки, оценки отдельных аспектов общей проблемы.

Каждая из задач формулируется в соответствии с РАЗДЕЛАМИ курсовой работы.

Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., проанализировать..., описать..., установить..., выявить... и т.п.).

Формулируются задачи следующим образом: *«Для достижения поставленной в курсовой работе цели решались следующие задачи:*

- раскрыть понятие юридической ответственности в праве социального обеспечения;
- проанализировать виды юридической ответственности в праве социального обеспечения;
- рассмотреть практику применения и актуальные вопросы юридической ответственности в праве социального обеспечения.
- выявить правовые проблемы по теме исследования».

Обязательным элементом введения научной работы является также указание на **методы исследования**, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Например: *Методами исследования являются: изучение и анализ научной, учебной, методической литературы.*

Или:

Методологической основой исследования является общенаучный диалектический метод познания; используются также следующие частнонаучные методы: формально-логический, системный, конкретно-социологических исследований и прочие методы научного познания.

Во введении описываются и **другие элементы** научного процесса. К ним, в частности, относят указание, на каком конкретном материале выполнена работа, ее практическая часть. Здесь также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических).

7. Теоретическая основа курсовой работы.

Здесь перечисляются труды ученых, которые использовались для написания своей работы.

Например: *Теоретической основой курсовой работы послужили исследования отечественными учеными вопросов применения санкций в сфере*

социального обеспечения. Среди российских ученых можно назвать Захарова М.Л., Тучкову Э.Г., Лушникову М. В., Лушникову А. М., Васильеву Ю.В., Гусеву Т.С. и других авторов. Нормативную базу исследования составили: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы регулирующих правоотношение субъектов, в праве социального обеспечения, Уголовный кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ и иные нормы права. Практическая часть работы выполнялась на основании материалов судебной и правоприменительной практики.

Или простой вариант:

«Курсовая работа написана с использованием научной и учебной литературы по теме исследования, а также нормативных правовых актов, материалов судебной и правоприменительной практики».

В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

В данном элементе указывается, из скольких разделов состоит работа, дается их краткая характеристика.

Например:

Курсовая работа состоит из введения, двух глав, заключения.

Во введении сформулирована проблема, объекты предмета исследования, цели и задачи, представлена гипотеза. В основной части раскрываются вопросы о влияние социального обеспечения на инвалидов.

Глава первая посвящена характеристике понятия социального обеспечение инвалидов, во второй главе речь идёт об ущемлении инвалидов в их правах. В заключении сформулированы основные выводы.

4.5. Требования к оформлению основной части курсовой работы

В основной части приводятся все существенные положения, раскрывающие тему курсовой работы.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п.

Можно использовать выражения: "на наш взгляд", "по нашему мнению", однако предпочтительнее писать "по мнению автора" (курсовой работы) или выражать ту же мысль в безличной форме: "изучение опыта свидетельствует о том, что...", "на основании выполненного анализа можно утверждать...", "проведенные исследования подтвердили..." и т.п.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются здесь специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (вначале; прежде всего; затем; во-первых; во-вторых; значит; итак и др.), противоречивые отношения (однако; между тем; в то время как; тем не менее), причинно-следственные отношения (следовательно; поэтому; благодаря этому; сообразно с этим; вследствие этого; кроме того; к тому же), переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., рассмотрев, перейдет к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть), итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог; следует сказать...).

Содержание работы должно быть изложено грамотным литературным языком с применением юридической терминологии. В тексте курсовой работы необходимо использовать общепринятые в юриспруденции понятия и категории. Вопросы темы необходимо исследовать и излагать на основе самостоятельного изучения рекомендованной литературы и нормативно-правовых актов. На основе анализа собранного материала, необходимо раскрыть существо исследуемого вопроса, выделить его главные положения и основополагающие идеи. В работе следует отразить свое собственное

понимание и осмысление рассматриваемой проблемы на основе изученной литературы, нормативных правовых актов и практики правоприменения.

Слепое копирование тех или иных положений из источников по рассматриваемой проблеме не допускается. Выявив нарушение этого требования, преподаватель возвращает представленный вариант работы для исправления.

Используя средства Интернет, не скачивайте бездумно все, что можно, и не сдавайте этот материал целиком без изменений. Подойдите к делу творчески. Вы можете заимствовать отдельные абзацы, мысли и цитаты (с обязательной ссылкой на источники), а не полностью работу.

Напечатанная курсовая работа тщательно проверяется, все цитаты и цифровой материал сверяются. Автор несет полную ответственность за все опечатки как в собственном тексте, так и в цитатах и в научном аппарате.

Текст основной части курсовой работы при необходимости разделяют на разделы, подразделы, пункты и т.п.

Разделы должны иметь порядковые номера (одно число) в пределах всей части, обозначенные арабскими цифрами с точкой и записанные с абзацевого отступа.

Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.

Номер подраздела состоит из двух чисел: номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, и записывается с абзацевого отступа.

В конце номера раздела и подраздела точка не ставится.

Названия глав пишутся прописными буквами. Заголовки подразделов следует писать с заглавной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок, не поместившийся на одной строке, следует продолжать с абзацевого отступа на следующей строке, под его началом.

Пример:

ГЛАВА 1. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Понятие и сущность социального обеспечения

Между заголовками раздела и подраздела должна быть пропущена одна строка.

Между заголовком и текстом должна быть пропущена одна строка.

Заголовки не пишут в конце страницы, если для текста нет места.

В тексте могут быть приведены перечисления. После двоеточия перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, строчную букву алфавита, или арабскую цифру, после которых ставится скобка.

Каждая позиция перечисления начинается строчной буквой с абзацевого отступа. В конце перечислений ставится точка с запятой. В конце ставится точка.

Теоретическая часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, учебной и справочной литературы.

Представленный материал должен быть логически связан с целью работы. В параграфах теоретической части необходимо отражать отдельные части проблемы и завершать их выводами.

Эта часть включает в себя содержание нескольких (не менее двух и не более трех) разделов.

В первом разделе необходимо:

– определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы в деятельности организации и какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу данного вопроса;

– определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;

– дать характеристику степени разработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце курсовой работы.

В данном разделе необходимо указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в соответствующей области знаний; какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен по данной проблеме в нашей стране и за рубежом.

При разработке данной и последующих разделов курсовой работы следует иметь в виду, что те материалы по выбранной теме, которые содержатся в лекциях по дисциплине, должны восприниматься студентом как уже известные истины, и не подлежат описанию.

Второй раздел должен содержать подробное изучение, анализ объекта, темы работы. В ней желательно использовать примеры и факты из практики, иллюстрирующие применение теоретических знаний в жизни. Автором должна быть изложена своя точка зрения, собственные предложения.

При выполнении данного этапа должен быть указан способ получения информации (или исходных данных для расчета), позволяющей оценить фактическое состояние проблемы.

При анализе современного состояния проблемы необходимо выполнить:

1. Предварительное изучение объекта исследования, т.е. необходимо определить и зафиксировать особенности объекта исследования, к условиям которого будет привязываться проектная часть работы.

2. Анализ практических материалов, материалов судебной практики или жалоб граждан на нарушение их прав, оказывающих влияние на реализацию поставленных целей (показатели могут быть как количественными, так и качественными) и охарактеризовать степень достижения целей (или давать ответ на вопрос: достигается данная цель или нет).

3. Исходя из характеристики современного состояния проблемы, а также на основании краткого анализа направлений ее развития за определенный период времени необходимо сформулировать прогнозную оценку ситуаций: к каким последствиям (негативным или позитивным) приведет дальнейшее развитие рассматриваемой проблемы в том или ином направлении.

4. В тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий современное состояние проблемы, тенденции ее развития, и пути решения проблем.

4.6. Требования к оформлению заключения курсовой работы

Заключение должно содержать итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор работы; в нем даются сведения о практической значимости работы, возможности внедрения ее результатов и дальнейших перспективах исследования темы.

Важнейшее требование к заключению – в нем должны содержаться четко сформулированные проблемы и предложены пути их решения.

Объем заключения должен составлять 2 – 3 страницы.

Слово «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» пишется заглавными буквами (без кавычек), знаки не ставятся.

4.7. Требования к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников должен включать полный перечень источников, в т.ч. интернет-источников (ресурсов удаленного доступа), использованных при написании курсовой работы (на которые сделаны в тексте ссылки), и содержать не менее *15 источников*.

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать на языке оригинала.

Список источников студент начинает составлять еще при выборе темы, обсуждает его с научным руководителем при получении задания на курсовую работу и дополняет в процессе написания курсовой работы.

Если книга переиздавалась неоднократно, то следует ссылаться на последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда содержание использованных отрывков в разных изданиях существенно отличается.

Приведение в Списке использованных источников изданий нормативных правовых актов в недействующей редакции недопустимо, за исключением случаев, когда при проведении исторического исследования развития норм законодательства в тексте делаются ссылки на ранее действовавшие редакции актов законодательства.

Список источников начинается с новой страницы. В центре первой строки пишут заголовок «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» (без кавычек).

В сформированном списке каждый источник имеет свой порядковый номер. Список источников формируется в определенной последовательности и в алфавитном порядке:

- нормативно – правовые акты РФ;
- международно – правовые акты;
- книги;
- учебники;
- справочники;
- журнальные статьи;
- судебная практика.

Нормативно – правовые акты располагаются в списке в соответствии с их юридической силой:

- 1) Конституция РФ;
- 2) ФКЗ РФ;

- 3) международные акты;
- 4) Кодексы РФ;
- 5) Законы РФ;
- 6) Указы Президента РФ;
- 7) Постановления Правительства РФ;
- 8) Акты министерств и ведомств.

Книги, учебники следует перечислять в алфавитном порядке авторов и заглавий (независимо от количества и наличия авторов).

Для написания курсовой работы предпочтительно использовать издания последних 5 лет, а нормативно – правовые акты должны быть с изменениями и дополнениями на соответствующий период написания курсовой работы.

Библиографическое описание литературных источников оформляется следующим образом:

Пример 1: нормативные документы

- Конституция Российской Федерации. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2019. – 48 с.

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. От 06.03..2019) «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ. – 30.12.2013. - №52 (часть I). – Ст.6989.

Пример 2: основной список литературы

- Ерофеева О.В. Защита прав граждан на пенсионное обеспечение. – М.: Проспект, 2017.–176 с.

- Жижин Г.В. Универсальная формула расчета трудовой пенсии по старости//Личность, право, государство. – 2017. – № 3. – С.128-135.

Пример 3: интернет-источники

Обязательное указание данных о режиме доступа на интернет-ресурс (URL); обязательное указание на историю интернет-ресурса (актуальность информации на дату посещения).

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». [Электронный ресурс] СПС Гарант: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.garant.ru>] (5.05.2020).

Если нужно указать источник авторской статьи с электронного сайта, то нужно сделать это следующим образом: Худойкина Т.В., Сюваева Н.В. О семейной медиации в защите прав ребенка [Электронный ресурс] // Проблемы права. – 2019. – № 5. – Режим доступа: [http://www.problemyprava.ru/pp5_19/61-64.pdf] (10.03.2020).

Образец оформления списка использованных источников приведен в Приложении Г.

4.8. Требования к оформлению приложения

Иногда различные таблицы, графики, схемы и т.п. даются в виде приложений.

Приложения помещаются после списка использованных источников.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» с указанием буквы пишется в центре первой строки страницы (без кавычек).

Каждое приложение должно иметь заголовок.

Если приложений несколько, то приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, номер: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б» и т.д. (*за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ*).

Приложения в тексте курсовой работы располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте.

Ссылки на Приложения даются *в круглых скобках*.

Пример: ... (Приложение А).

4.9. Требования к оформлению ссылок

На все источники, используемые в работе, должна быть ссылка в тексте в квадратных скобках.

Ссылки даются не только при прямом или косвенном цитировании, но и при использовании фактических данных, изложении концепций, взглядов других авторов, перечислении их работ, если они использовались, и т.д.

Не допускаются подстрочные ссылки.

Если ссылка заканчивает предложение (в т.ч. цитату), точка ставится не перед ссылкой, а *после нее*, заканчивая тем самым предложение.

Возможны *следующие варианты ссылок*.

1. Ссылка на источник *в целом*, когда называется нормативный правовой акт (даже если воспроизводится часть его текста, статья) либо автор, книга, статья без цитирования.

В таком случае ссылка содержит *только порядковый номер источника в Списке использованных источников*.

Пример: ... [10].

2. Комплексная ссылка, когда *называются два или более источников* (одного или разных авторов).

В таком случае ссылка должна содержать порядковый номер каждого источника в Списке использованных источников; они разделяются точкой с запятой.

Пример: В своих трудах А.И. Иванов ... [16; 19; 35].

4.10. Требования к оформлению иллюстраций

Все **иллюстрации** (диаграммы, графики, схемы, фотографии и т.п.) называются рисунками. **Рисунки** нумеруются под рисунком по центру и отмечаются, например, «рис. 2». Либо, если требуются пояснение к рисунку, «Рис. 2. Сводная таблица».

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Нумерация иллюстраций допускается как сквозная, так и в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

4.10. Требования к оформлению таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы следует помещать над таблицами слева, с абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире, например, «Таблица 2 - Сравнение показателей». Если таблица переносится на следующую страницу, название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицы располагают только после текста, в котором идет о них речь. Ни в рисунках, ни в таблицах не должно быть элементов, о которых не идет речь в курсовой работе.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте со словом «Таблица» и указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк разрешается переносить на другой лист со словом «Продолжение таблицы 1».

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, «Таблица В.1»

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

5. Организация выполнения курсовой работы

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель МДК 01.01 Право социального обеспечения.

Преподаватель представляет заместителю директора по учебной работе распределенные между студентами темы курсовых работ.

Общий порядок выполнения и организации курсовой работы осуществляется на основе контрольных сроков мероприятий.

Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на руководство курсовой работой и являются обязательными аудиторными занятиями.

Во время занятий преподаватель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, дает ответы на вопросы студентов.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- 1) консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- 2) оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- 3) контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- 4) подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом и передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв должен включать:

- 1) заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- 2) оценку качества выполнения курсовой работы;
- 3) оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- 4) оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий.

Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение МДК 01.01 Право социального обеспечения.

На защите курсовой работы могут присутствовать преподаватели дисциплинарно-цикловых комиссий, классный руководитель группы, заместитель директора по учебной работе.

Защита курсовых работ осуществляется студентами дневной формы обучения – перед экзаменационной сессией в период зачетной недели; заочной формы – на 3 ЛЭС.

На защите студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания руководителя.

Выступление с докладом при защите курсовой работы должно быть 7 – 10 минут с презентацией.

Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты и качеству выполненной работы.

Пересдача неудовлетворительной отметки, полученной при защите курсовой работы, допускается один раз.

В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки студента при повторной защите курсовой работы обучающийся не допускается к экзамену по модулю.

Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

6. Рекомендации по созданию презентации к защите курсовой работы

Презентация – это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала.

Цели презентации:

- демонстрация ваших возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий;
- демонстрация в наглядной форме основных положений вашего доклада.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

1. Подготовка и согласование с научным руководителем текста доклада.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Power Point.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Структура презентации

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада:

1. Титульный слайд (1 слайд)
2. Актуальность темы курсовой работы (1-2 слайда)
3. Цель и задачи курсовой работы (1-2 слайда)
4. Методы решения задач (1-8 слайда)
5. Результаты решения задач (1-8 слайда)
6. Личный вклад студента в решение задач (1 слайд)
7. Финальный слайд (1 слайд)

Рекомендуемое общее количество слайдов – 10 – 20

Дизайн презентации

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль

- ✓ Соблюдайте единый стиль оформления
- ✓ Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- ✓ Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон

- ✓ Для фона предпочтительны холодные тона
- ✓ Будьте осторожны, используя в качестве фона рисунок, так как он может отвлекать от презентации

Использование цвета

- ✓ На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- ✓ Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- ✓ Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты

- ✓ Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- ✓ Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации

- ✓ Используйте короткие слова и предложения.
- ✓ Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- ✓ Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

- ✓ Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- ✓ Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

- ✓ Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- ✓ Для заголовков – не менее 24.
- ✓ Для информации не менее 18.
- ✓ Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- ✓ Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- ✓ Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- ✓ Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации

Следует использовать:

- ✓ рамки; границы, заливку;
- ✓ штриховку, стрелки;
- ✓ рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

- ✓ Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- ✓ Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов

- ✓ Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Критериями оценки курсовой работы (отражаются в отзыве руководителя) являются:

1. Актуальность темы исследования;
2. Соответствие содержания работы теме;
3. Глубина проработки материала;
4. Правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
5. Объем использованных нормативных правовых актов, учебной, монографической литературы и научных публикаций;
6. Результативность проведенного практического исследования и качество использованного материала;
7. Степень самостоятельности;
8. Оригинальность и значимость выводов и предложений для последующей практической деятельности;
9. Общий и специальный уровень грамотности;
10. Соответствие оформления курсовой работы требованиям.

Курсовая работа, которая:

- а) выполнена студентом не самостоятельно,*
- б) с нарушениями порядка, установленного настоящими Методическими рекомендациями,*
- в) поверхностно и на низком учебно-теоретическом уровне путем механического дословного переписывания материала из учебников или научной литературы (плагиат),*
- г) без ссылок на соответствующие нормативные правовые акты, учебные и научно-теоретические источники.*
- д) с наличием принципиальных ошибок (неточностей) в раскрытии содержания исследуемых правовых институтов, к защите не допускается и возвращается студенту для исправления в установленный преподавателем по*

МДК 01.01 Право социального обеспечения срок указанных в отзыве недостатков.

После исправления курсовая работа представляется на *повторную проверку с обязательным представлением первого отзыва*.

Оценка «отлично» выставляется, если содержание работы:

- проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы;
- суждения и выводы носят самостоятельный характер;
- структура работы логична, материал излагается научно и доказательно;
- отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы;
- авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы;
- предложение собственных оригинальных решений;
- отсутствует плагиат;
- выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы;
- владение общенаучной и специальной терминологией;
- отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок;
- подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы, оформление мультимедийной презентации.

Оценка «хорошо» выставляется, если в работе:

- проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы;
- содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные;
- структура работы логична, материал излагается доказательно;
- отсутствует плагиат;
- выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы;
- владение общенаучной и специальной медицинской терминологией;

– стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе:

– проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными;

– имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно;

– содержатся существенные логические нарушения;

– актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы;

– низкая степень самостоятельности; отсутствует оригинальность выводов и предложений;

– слабое владение специальной терминологией;

– стилистические, речевые и грамматические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в работе:

– не проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют;

– логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно;

– актуальность работы не обосновывается;

– степень самостоятельности: наличие плагиата;

– выводы не соответствуют содержанию работы;

– имеется большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

Помните, что курсовая работа – это первый опыт студента в научно-исследовательской деятельности. Поэтому никто не ждет от автора курсовой новых теорий и открытий. Не следует «изобретать велосипед». Важнее, чтобы в

своей работе студент продемонстрировал навыки использования специальной литературы, сбора и обработки фактического материала.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Темы курсовых работ МДК 1.1. Право социального обеспечения

1. Понятие и система социального обеспечения в Российской Федерации.
2. Общая характеристика предмета права социального обеспечения.
3. Понятие и виды материальных отношений и процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
4. Всеобщность права на социальное обеспечение.
5. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска.
6. История становления социального обеспечения в России на разных этапах развития.
7. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в России.
8. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения.
9. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
10. Государственная социальная помощь: понятие и основания предоставления.
11. Понятие и значение страхового (трудового) стажа в социальном обеспечении.
12. Пенсионный Фонд России и его роль в финансировании социальной сферы.
13. Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения.
14. Негосударственные пенсионные фонды: особенности в системе финансирования социального обеспечения.
15. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.

- 16.Трудовой (страховой) стаж: понятие, виды и значение в области социального обеспечения.
- 17.Исчисление трудового стажа для назначения пенсий и порядок его подтверждения.
- 18.Условия, определяющие право на трудовую пенсию по старости.
- 19.Досрочное пенсионное обеспечение в Российской Федерации.
- 20.Пенсии за выслугу лет как вид социальной помощи.
- 21.Пенсии за выслугу лет военнослужащим как вид социального обеспечения.
- 22.Понятие и установление инвалидности.
- 23.Пенсия по инвалидности как вид социальной помощи.
- 24.Пенсии в связи с особыми условиями труда в РФ
- 25.Социальное обеспечение граждан с инвалидностью.
- 26.Актуальные проблемы пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца (по российскому законодательству).
- 27.Трудовые пенсии по случаю потери кормильца как вид социальной помощи.
- 28.Назначение и перерасчет трудовых пенсий.
- 29.Приостановление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии.
- 30.Социальные пенсии как вид социальной помощи.
- 31.Признание граждан безработными и пособие по безработице.
- 32.Пособие по беременности и родам как вид социальной помощи.
- 33.Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
- 34.Материнский капитал: проблемы и перспективы.
- 35.Пособие по временной нетрудоспособности как вид социального обеспечения.
- 36.Пособия беженцам и вынужденным переселенцам как вид социальной помощи.

37. Социальная защита лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
38. Государственная система обязательного медицинского страхования.
39. Виды гарантированной бесплатной медицинской помощи.
40. Внебюджетные социальные фонды как основные источники финансирования мероприятий по социальной защите населения.
41. Понятие, виды и принципы социального обслуживания.
42. Стационарное социальное обслуживание.
43. Понятие и виды государственной социальной помощи.
44. Оказание государственной социальной помощи за счет бюджетов субъектов РФ (на примере Иркутской области).
45. Льготы как вид социальной поддержки в РФ.
46. Льготы гражданам, пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС.
47. Субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг.
48. Процедура оказания государственной социальной помощи.
49. Ответственность за совершение правонарушений в сфере социального обеспечения.
50. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(Образец титульного листа курсовой работы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРАТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Курсовая работа
по междисциплинарному курсу 01.01.
«Право социального обеспечения»

СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН С ИНВАЛИДНОСТЬЮ

Выполнил: студент 1 курса
Фамилия Имя Отчество
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Руководитель:
Фамилия Имя Отчество

Дата защиты: _____
Оценка: _____

Братск, 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(Образец оформления содержания)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ	5
1.1. Понятие инвалидности и ее особенности	5
1.2. Условия установления инвалидности	6
1.3. Трудовая пенсия по инвалидности	8
1.4. Социальная пенсия по инвалидности	10
1.5. Законодательные акты, используемые в работе с пожилыми людьми и инвалидами	11
ГЛАВА 2. ЗАЩИТА ПРАВ ИНВАЛИДОВ	15
2.1. Ответственность за нарушения прав инвалидов	15
2.2. Специфика общественных объединений и организаций инвалидов	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	21
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	24

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(образец оформления списка использованных источников)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации 1993г. [Электронный ресурс] СПС КонсультантПлюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru> 12.05.2020].

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018) [Электронный ресурс] СПС КонсультантПлюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru> 12.05.2020].

3. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». [Электронный ресурс] СПС КонсультантПлюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru> 12.05.2020].

4. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». [Электронный ресурс] СПС КонсультантПлюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru> 12.05.2020].

5. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» // Собрание законодательства РФ. - 01.04.1996, N 14, ст. 1401.

6. Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 (ред. от 07.03.2018) «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» // Ведомости СНД и ВС РФ. - 22.04.1993. - № 16. - ст. 551.

7. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 03.07.2018) «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - № 17. - 22.04.1996. - ст. 1915.

8. Постановление Правительства РФ от 24.11.2017 № 1423 «О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице на 2018 год» // Собрании законодательства РФ. - 12.12.2017. - № 49. - ст. 7461.

9. Постановление Правительства РФ от 07.09.2012 № 891 (ред. от 04.08.2015) «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» // Собрание законодательства РФ. - 17.09.2012. - № 38. - ст. 5103.

10. Приказ Минтруда России от 29.06.2012 № 10н (ред. от 20.06.2016) «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.07.2012 № 25012) // Российская газета. - от 5.09.2012. - № 203.

11. Решение Конституционного Суда РФ от 28.01.2016 «Об утверждении Обзора практики Конституционного Суда Российской Федерации за третий и четвертый кварталы 2015 года» // Солидарность. - 17.02.2016. - № 6, 10.

12. «Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 4 (2017)» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2017) // Бюллетень Верховного Суда РФ. - № 11. - ноябрь. - 2018.

13. Решение Дзержинского районного суда г. Перми от 27.02.2018 по делу № 2-1019/2018. [Электронный ресурс] Режим доступа: [<http://sudact.ru> 12.05.2020].

14. Иванова А.А. Пособие по безработице: особенности механизма предоставления выплат // Вестник АКСОР. - 2016. - № 2. - С. 229-233.

15. Логачева А.В. Особенности выплаты пособия по безработице // Финансовый вестник. - 2016. - № 3. - С. 138-140.

16. Медведев А.В., Плешакова И.Н. О некоторых вопросах социальной защиты безработных граждан // Бизнес. Образование. Право. - 2015. - № 4. - С. 294-299.
17. Медкова Е.С. Безработица в Российской Федерации и пути ее преодоления // Аллея науки. - 2018. - Т. 1. - № 5. - С. 534-537.
18. Миронова Т.К. Право социального обеспечения. - М.: КноРус, 2018. - 304 с.
19. Павлова Е.В., Дорожко Д.А. Безработица как социально-экономическое явление в современной экономике. Проблемы безработицы в российской федерации и меры по её снижению // Вектор науки Тольяттинского государственного университета. Серия: Экономика и управление. - 2014. - № 3. - С. 29-31.
20. Пшизова Е.Н., Хачак Б.Н. Социальная поддержка безработных граждан // Успехи современной науки. - 2017. - Т. 6. - № 1. - С. 105-107.
21. Сидоров В.Н. Незаконное получение пособия по безработице. Пробелы в законодательстве // Вестник Международного института рынка. - 2017. - № 1. - С. 103-107.
22. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения. - М.: Юрайт, 2017. - 432 с.
23. Черенданова Ю.В., Лукинова С.А. Пособие по безработице в РФ: актуальные проблемы и пути их решения // Аллея науки. - 2017. - Т. 4. - № 16. - С. 702-705.